



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

Рассмотрено
учебно-методическим советом
Протокол № 04 от «28» 10 2019 г.

Утверждено:
Приказом директора
№ 58.А от «28» 10 2019 г.



Положение
о расписании учебных занятий
в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

г. Артем, 2019 г.

I Общие положения

1.1 Положение о расписании учебных занятий (далее-Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» (ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»- далее Учреждение) определяет требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе преподавателями, слушателями и сотрудниками Учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует организацию образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

1.3 Положение о расписании учебных занятий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом Учреждения;

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом директора Учреждения и действует до отмены соответствующего приказа.

II Порядок и требования к расписанию занятий

2.1 Расписание учебных занятий (далее-Расписание) – основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения учебных занятий по каждой образовательной программе, реализуемой в Учреждении в течение соответствующего периода учебного времени.

2.2 Расписание учебных занятий составляется для каждой учебной группы на основании следующих документов:

- учебных планов по соответствующим образовательным программам;
- календарного учебного графика;
- тематического плана изучения дисциплин (курсов);
- сроков квалификационных экзаменов и итоговой аттестации

2.3 Расписание учебных занятий в Учреждении должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов по соответствующим образовательным программам;
- создание оптимального режима работы слушателей в течение дня недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-методической базы, обеспечение санитарно-гигиенических требований

2.4 Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-методическим вопросам по каждой образовательной программе, реализуемой в Учреждении и утверждается директором.

2.5 Проведение занятий по утверждённому расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели. Ответственность за проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным Расписанием несут преподаватели.

2.6 Изменения в расписание учебных занятий возможно по согласованию с заместителем директора по УМБ при наличии объективных причин.

III Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1 Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- утвержденные учебные планы по соответствующим образовательным программам;
- календарный учебный график;
- виды учебных занятия (лекции, практические занятия и т.д.);
- распределение учебных поручений;
- распределение учебных групп между преподавателями;
- сведения об учебных группах и количестве слушателей в них;
- пожелания педагогических работников и пожелания работников, привлекаемых в качестве внешних совместителей;
- возможности УМБ (количество посадочных мест, тип кабинета, оснащенность техническими средствами);
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное ежедневное количество часов

3.2 Расписание учебных занятий должно удовлетворять следующим требованиям:

- по объему, содержанию, видам занятий соответствовать утвержденному учебному плану, по срокам обучения - календарному учебному графику;
- содержать полное наименование дисциплины в точном соответствии с утвержденным учебным планом, место проведения, фамилию и инициалы преподавателя;
- обеспечивать равномерную нагрузку слушателей в течение дня и в течение недели занятиями и самостоятельной работой: в течение дня для слушателей не должно быть «окон» и не более двух «окон» в день в расписании для преподавателя;
- учитывать динамику работоспособности слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала;
- учитывать принцип чередования различных по характеру и сложности учебных дисциплин;
- обеспечивать заложенные в учебном плане, систематичность и непрерывность учебного процесса

IV Организационно-методические требования к составлению расписания учебных занятий

4.1 В Учреждении установлена пятидневная учебная неделя. Начало учебных занятий в 09.00 часов, окончание - 16.00 часов. Время начала и окончания учебных занятий должно соответствовать режиму учебных занятий (Приложение №1).

4.2 Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа, один урок, составляет 45 минут. Одно занятие (одна пара) включает 2 академических часа, спаренные уроки продолжительностью 1 час 30 минут. Продолжительность перерывов во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания слушателей предусматривается обеденный перерыв 60 минут.

4.3 Продолжительность аудиторных занятий в один день должна составлять не менее 4 и не более 8 академических часов (не менее 2 и не более 4 пар).

4.4. Максимальная нагрузка слушателя с учетом практик не должна превышать 40 часов (академических) в неделю.

4.5 Для проведения лекционных занятий учебные группы одного направления подготовки / одной специальности, профессии объединяются.

4.6 Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.7 Расписание учебных занятий выполняется в электронном варианте и на бумажном носителе в соответствии с утверждённым Макетом расписания учебных занятий Приложения №2 к настоящему Положению.

4.8 В целях доступности и информированности расписание учебных занятий вывешивается в на информационный стенд Учреждения.

У Требования к содержанию расписания учебных занятий

5.1 В соответствии с утверждённым Макетом расписания учебных занятий Приложения №2 к настоящему Положению, Расписание имеет следующую структуру

Преамбула:

- дата, месяц, год;
- шифр учебной группы, который приведен в Приложение №4 к настоящему Положению (включает аббревиатуру областей и видов деятельности, код вида обучения, порядковый номер вида обучения по учебной программе, порядковый номер учебной группы)

Таблица 1:

- наименование образовательной программы (дисциплины, темы, курса, модуля) полностью в соответствии с учебным планом, период обучения учебной группы /дата, месяц;
 - графа 1- порядковый номер;
 - графа 2 -дни недели с указанием даты проведения и месяца;
 - графа 3- количество часов/пар;
 - время проведения занятия, в графе 4 - начало, в графе 5- окончание
 - графа 6 -вид занятия
 - графа 7 -порядковый номер темы, дисциплины/ курса
 - графа 8 -фамилия и инициалы преподавателей, проводящих занятия
 - графа 9 -номер учебного кабинета/место проведения
- Примечание - пояснение сокращенных наименований видов занятий

Таблица 2:

- графа 1 -порядковый номер;
- графа 2 -расшифровка темы, дисциплины/ курса учебного занятия, указанной в графе 7 таблицы 1;
- графа 3 -количество часов;
- графа 4 - фамилия и инициалы преподавателей, проводящих занятия;
- графа 5 -форма контроля

5.2 Особенности содержания расписания учебных занятий для слушателей заочной формы обучения

Таблица 1:

- в графе 7 - указывается шифр тиражного курса программного продукта/ тренажерного комплекса с применением, которого, слушатель проходит обучение (дистанционные технологии /электронное обучение);
- в графе 8 - указывается наименование применяемого программного продукта/ тренажерного комплекса

Таблица 2:

- в графе 2 - указывается расшифровка темы, дисциплины/курса тиражного курса программного продукта/ тренажерного комплекса;

– в графе 4 - указывается наименование применяемого программного продукта/тренажерного комплекса

5.3 Расписание учебных занятий печатается шрифтом Times New Roman, размер 12.

5.4 В Расписании учебных занятий применяется начертание шрифта «полужирный» в преамбуле (заголовок, дата, шифр учебной группы, наименовании учебной программы (дисциплины, темы, курса, модуля) и в таблице 2 /графа 2 (наименование курса учебной программы). Пример заполнения Макета расписания учебных занятий приведен в Приложение №3 к настоящему Положению.

VI Заключительные положения

6.1 Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся архиве Учреждения - 1 год (ст.728).

6.2 Копия расписания занятий прилагается в журнал теоретического обучения.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

Утверждаю
Директор
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
И.Б.Непомилуева
« ____ » _____ 201__ год

РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

	Часы	Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница
1 пара	1	09.00-09.45
	2	09.45-10.30
Перерыв 10 минут		
2 пара	3	10.40-11.25
	4	11.25-12.10
Обеденный перерыв 12.10-13.10		
3 пара	5	13.10-13.55
	6	13.55-14.20
Перерыв 10 минут		
4 пара	7	14.30-15.15
	8	15.15 -16.00

Примечание:

- Продолжительность учебных занятий в академических часах. Академический час - 45 минут (астрономический час - 60 минут)
- Один академический час, один урок- 45 минут
- Одно занятие (одна пара) включает 2 академических часа, спаренные уроки продолжительностью 1 час 30 минут
- Перерыв между учебными занятиями 10 минут
- Обеденный перерыв 60 минут

Макет расписания учебных занятий

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преамбула

Указать: дата, месяц, год (XX.XX.XXXX г).

Указать: шифр учебной группы

– аббревиатуру области и вида деятельности (ПО, РТН, ДПО и т.д....);

– код вида обучения (X –повышение квалификации, и т.д....);

– порядковый номер вида обучения по учебной программе (XX);

– порядковый номер учебной группы (XX)

*Указать: наименование образовательной программы (дисциплины, темы, курса, модуля)**

Утверждаю

Директор

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

И.Б.Непомилуева

« _____ » _____ 201__ год

Теоретическое обучение

Табл.1

п/ п	Указать: период обучения учебной группы в Учреждении дата, месяц (XX.XX –XX.XX)							
	Дни недели (дата, месяц)	Часы (пара)	Время проведения занятий		Вид занятия, порядковый номер темы, дисциплины/ курса, модуля		Препода- ватель	Кабин- ет
			Начало	Окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	.....	.....	.....	.....	...	.....	.....	..... ...
	и .т.д.							

Указать: Примечание

Л – лекция, ПЗ- практические занятия, СЗ- самостоятельные занятия

Табл.2

№ п/п	Наименование разделов, тем, дисциплин и курсов	Кол-во часов	Преподаватель	Форма контроля
1	2	3	4	5
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
	и .т.д.			

Указать: составитель (должность)

инициалы, фамилия

*По программам профессионального обучения указывать код профессии

Пример заполнения Макета расписания учебных занятий

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
01.10.2019г. №ПО-01-01/12
Основная программа профессионального
обучения 15643«Оператор котельной»

Утверждаю
 Директор ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
 _____ И.Б.Непомилуева
 « _____ » _____ 201__ год

п/ п	01 октября- 05 октября 2019г.								
	Дни недели (дата, месяц)	Ча- сы	Время проведения занятий		Вид занятия, порядковый номер темы, дисциплины/ курса		Преподаватель	Ка- би- нет	
			Начало	Окон- чание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Понедельник 01 октября	1-2	09.00	10.30	Л	Тема 1	Петрова И.В.	№19	
		3-4	10.40	12.10	Л	Тема 2	Пугачева А.Б.	№27	
		5-6	13.10	14.20	Л	Тема 3	Сидорова А.И.	№22	
		7-8	14.30	16.00	Л	Тема 4	Сидорова А.И.	№22	
2.	Вторник 02 октября	1-2	09.00	10.30	Л	Тема 5	Афонин Е.П	№22	
		3-4	10.40	12.10	Л	Тема 5	Афонин Е.П	№30	
		5-6	13.10	14.20	Л	Тема 5	Афонин Е.П	№27	
		7-8	14.30	16.00	Л,ПЗ	Тема 6	Светлова И.В.	№12	
3.	Среда 03 октября	1-2	09.00	10.30	Л	Тема 7	Иванов И.И.	№24	
		3-4	10.40	12.10	Л	Тема 7	Иванов И.И.	№24	
		5-6	13.10	14.20	Л	Тема 7	Иванов И.И.	№24	
		7-8	14.30	16.00	Л	Тема 7	Иванов И.И.	№27	
4.	Четверг 04 октября	1-2	09.00	10.30	Л	Тема 9	Трегубова Г.В.	№27	
		3-4	10.40	12.10	ПЗ	Тема 9	Трегубова Г.В.	№27	
		5-6	13.10	14.20	ПЗ	Тема 9	Трегубова Г.В.	№27	
		7-8	14.30	16.00	СЗ	Тема 9	Трегубова Г.В.	№27	
5.	Пятница 05 октября	1-2	09.00	10.30	Л	Тема 9	Сюткин А.П	№27	
		3-4	10.40	12.10	Консультация				№27
		5-6	13.10	14.20	Экзамен (проверка знаний)				№27
		7-8	14.30	16.00					

Примечание: Л – лекция, ПЗ- практические занятия, СЗ- самостоятельные занятия

№ п/п	Наименование разделов, тем, дисциплин / курсов	Кол-во часов	Преподаватель	Форма контроля
1	2	3	4	5
	Теоретическое обучение	40		Квалификаци- онный экзамен
	Общетехнический курс	26		
1.	Чтение чертежей и схем	2	Птрова И.В.	
2.	Основы электротехники и теплотехники	2	Пугачева А.Б.	
3.	Сведения из технической механики.	2	Сидорова А.И.	
4.	Материаловедение	2	Сидорова А.И.	
5.	Охрана труда	6	Афонин Е.П.	
6.	Оказание первой помощи пострадавшему на производстве	2	Светлова И.В.	
7.	Промышленная безопасность	8	Иванов И.И.	
8.	Пожарная безопасность	2	Трегубова Г.В.	
	Специальный курс			
9.	Устройство котлоагрегатов и вспомогательного оборудования котельных.	10	Сюткин А.П.	
	Консультация	2		
	Экзамен	2		

Составила: Зам. директора по УМВ

Л.Н.Османкина

Шифры учебных групп

Каждой учебной группе присваивается свой шифр, который отражает:

- аббревиатуру областей и вида деятельности
- код вида обучения *
- порядковый номер вида обучения по учебной программе *
- порядковый номер учебной группы

**Код и порядковый номер вида обучения по учебной программе присваивается группам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования*

Аббревиатура областей и вида деятельности

Аббревиатура	Расшифровка аббревиатуры
ОТ (В)	Охрана труда. Работы на высоте.
ПК	Повышение квалификации
ОТ (М)	Оказание первой помощи
ОТ	Охрана труда
РТН	Промышленная и энергетическая безопасность
ПТМ	Пожарно-технический минимум
ЭБ	Предэкзаменационная подготовка. Электробезопасность.
ПО	Профессиональное обучение
ДПО	Дополнительное профессиональное образование.

Коды видов обучения

Код	Вид обучения
1	Подготовка по основным программам профессионального обучения
2	Переподготовка по основным программам профессионального обучения
3	Повышение по основным программам профессионального обучения
4	Повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования

Пример расшифровки учебных групп (справочный)

1 Программа профессионального обучения 13785 «Машинист котлов» - Шифр №ПО-2-01/12

- ПО - профессиональное обучение ; 2 - переподготовка; 01 - порядковый номер вида обучения по данной учебной программе; 12 - порядковый номер учебной группы

2 Программа дополнительного профессионального образования «Повышение квалификации специалистов по испытаниям и измерениям» - Шифр №ДПО-4-01/05

- ДПО - профессиональное обучение; 4 - дополнительное профессиональное образование; 01 - порядковый номер учебной группы по данной учебной программе; 05 - порядковый номер учебной группы

3 Промышленная и энергетическая безопасность - Шифр №РТН-01

- РТН- Промышленная и энергетическая безопасность; 01 - порядковый номер учебной группы


4 Семинар «Организация работы с исполнителями коммунальных услуг» - Шифр №ПК-01

ПК- повышение квалификации; 01 – порядковый номер

Пропиновано, пронумеровано и

скреплено печатью 9 (девять) листов

Зам. директора по УМВ ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

 Османкина Л.Н.

«14» октября 2019г.

