

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением единственного  
Учредителя - ОАО «ДЭК»  
от 20 февраля 2013 г.  
№ 16/2013

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный комбинат»**  
**(новая редакция)**

г. Артем  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» (далее по тексту – «Учреждение») создано и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г., иным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - **ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».**

Предыдущее полное наименование Учреждения на русском языке – Некоммерческое образовательное учреждение «Учебный комбинат», сокращенное наименование Учреждения на русском языке – НОУ «Учебный комбинат».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения, юридический и фактический адрес: улица Добровольского, 15, г. Артем, Приморский край, Российская Федерация, 692775.

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является Открытое акционерное общество «Дальневосточная энергетическая компания» (сокращенное наименование – ОАО «ДЭК»), место нахождения: ул. Тигровая, 19, г. Владивосток, 690091 (далее по тексту – «Учредитель»).

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Тип Учреждения - Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.8. Вид Учреждения – Учебный комбинат

## 2. Правовое положение Учреждения

2.1. Правовой статус Учреждения определяется Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании» и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Для осуществления своей деятельности Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель.

2.4. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

2.5. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.



2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.7. Учреждению принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенное на эти доходы имущество.

2.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает в Учреждении с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.10. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ "Об образовании", иными нормативными актами РФ.

2.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.14. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### 3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка, переподготовка и повышение профессиональных знаний персонала Учредителя, а также предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, граждан РФ, незанятого населения и безработных граждан.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

3.2.1. Организация образовательного процесса и создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении необходимой профессии, ускоренном приобретении обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

3.2.2. Организация и проведение переподготовки рабочих и специалистов организаций, предприятий, незанятого населения и безработных;

3.2.3. Повышение профессиональных знаний специалистов и рабочих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:



3.3.1. Оказание образовательных услуг в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, гражданам РФ, незанятому населению и безработным гражданам, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

3.3.2. Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства;

3.3.3. Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;

3.3.4. Оказание консультационных услуг по подбору и расстановке кадров предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

3.3.5. Оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания;

3.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

#### 4. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов: профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

Типы образовательных программ:

- основные программы профессиональной подготовки
- дополнительные профессиональные программы

Направления подготовки:

4.1.1. Профессиональная подготовка рабочих:

- подготовка новых рабочих электроэнергетики,
- переподготовка рабочих,
- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям,
- повышение квалификации рабочих;

4.1.2. Повышение квалификации руководителей и специалистов;

4.1.3. Предэкзаменационная подготовка руководителей и специалистов электроэнергетики;

4.1.4. Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов в области промышленной и энергетической безопасности;

4.1.5. Обучение по охране труда;

4.1.6. Обучение мерам пожарной безопасности.

4.2. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

4.3. Прием и обучение учащихся осуществляется на основании заявок и договоров.

Прием учащихся оформляется приказом директора Учреждения. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Договор, регулирующий отношения между Учреждением и Заказчиком (слушателем), включает в себя уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение. Размер оплаты разрабатываются Директором Учреждения и утверждаются Учредителем Учреждения.

4.4. Учебный год в Учреждении начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями 5-10 минут, обеденного перерыва 45-60 минут.

4.5. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 40 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленное законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

4.6. Время, место проведения и продолжительность занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения.

4.7. Обучающиеся объединяются в учебные группы не менее 5 человек. На теоретических, учебно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на подгруппы в зависимости от программы обучения.

4.8. Учреждение применяет следующие формы реализации учебного процесса: лекция, семинар, консультация, практика (стажировка) учебная, производственная, групповые занятия, деловая игра, тренинг, выездные занятия, самостоятельное занятие под руководством преподавателя, самостоятельная работа обучающегося, контрольная работа, экзамен и иные виды.

4.9. В Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующих формах: очная, заочная, очно - заочная.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться дистанционные образовательные технологии.

4.10. Содержание образования, организация образовательного процесса и продолжительность обучения определяется образовательными программами, учебными (тематическими) планами, разработанными Учреждением на основе типовых учебных планов и программ и в соответствии с федеральными государственными требованиями Министерства образования Российской Федерации. Программы утверждаются Директором Учреждения и при необходимости согласовываются с Заказчиком и соответствующими государственными и муниципальными органами.

4.11. Основным нормативным документом для организации профессиональной подготовки рабочих является Перечень профессий профессиональной подготовки. Перечень разработан на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Подготовка по профессии осуществляется по ускоренной форме обучения. Сроки обучения определяются исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся, и составляют от одного до шести месяцев.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих заканчивается сдачей квалификационных экзаменов.

4.12. Программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования направлены на обновление теоретических и практических знаний и совершенствование умений лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Срок освоения программы повышения квалификации определяется Учреждением самостоятельно с учетом потребности заказчика.

Сроки освоения программ повышения квалификации, по которым установлены федеральные государственные требования, определяются соответствующими федеральными государственными требованиями.

4.13. Образовательный процесс включает теоретическое, обучение и производственную практику (стажировку) обучающихся.



Производственное обучение проводится в учебных мастерских, полигонах, лабораториях, тренажерных залах и непосредственно на предприятиях.

Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации производственной практики определяется двусторонним договором между Учреждением и организацией образовательных услуг.

4.14. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Оценка знаний осуществляется по балльной («отлично-5», «хорошо-4», «удовлетворительно-3», «неудовлетворительно-2») или зачетной системе («зачтено - зачет», «не зачтено - незачет»).

Оценка знаний проводится в соответствии с квалификационными характеристиками. Проведение текущей аттестации обучающихся осуществляется преподавателем, ведущему дисциплину, по определенной теме занятий. Текущая аттестация может проводиться в форме теста, устного или письменного ответа.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

4.15. По окончании образовательного процесса учащимся выдается удостоверение/свидетельство установленного образца, подписанное Директором Учреждения и заверенное печатью Учреждения.

4.16. Отчисление обучающихся допускается в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, а также неуспеваемости. В этом случае произведенная обучающимся оплата обратно не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

4.17. Решение об отчислении принимается Директором Учреждения и оформляется приказом.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Функции высшего органа управления Учреждением осуществляет его Учредитель.

5.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции высшего органа управления Учреждением, принимаются Учредителем единолично, оформляются и доводятся до сведения Учреждения в письменной форме.

### 5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения и утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение направлений расходования средств Учреждения;
- избрание и досрочное прекращение полномочий исполнительного органа Учреждения, в том числе принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- привлечение дополнительных денежных средств в Учреждение;
- наделение Учреждения дополнительным имуществом;
- согласование форм и размеров оплаты труда сотрудников Учреждения;
- согласование форм и размера оплаты обучения в Учреждении;



- утверждение годового финансового плана и отчетов о его исполнении;
- утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках Учреждения, распределение прибыли по результатам финансового года;
- избрание ревизора (ревизионной комиссии) Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции исполнительного органа Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях по территориальному и иным признакам, а также в международных организациях;
- одобрение сделок, предусмотренных ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- предварительное одобрение коллективного договора, соглашений, заключаемых Учреждением в рамках регулирования социально-трудовых отношений.

5.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Учреждения.

5.6. Текущее управление деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

#### 5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности на представительство интересов Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Директора;
- совершает сделки от имени Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, по согласованию с Учредителем поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения после предварительного согласования с Учредителем;
- утверждает формы и размер оплаты обучения в Учреждении после предварительного согласования с Учредителем;
- утверждает инструкции, правила и другие внутренние документы Учреждения, утверждение которых не отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- по согласованию с Учредителем открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- представляет Учредителю отчеты о финансовой и образовательной деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

5.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

14 MAR 2013

принято решение о

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за исполнение решений Учредителя Учреждения.

5.10. Права и обязанности Директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым в письменной форме между Учредителем и Директором. Трудовой договор с Директором Учреждения от имени Учредителя подписывается единоличным исполнительным органом Учредителя.

5.11. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

5.12. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

## 6. Ревизионная комиссия Учреждения

6.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 1 (один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Ревизионная комиссия избирается в составе трех человек: Председателя и двух членов комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

6.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) не моложе 18 лет, педагогические и другие работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.3. Слушатели Учреждения имеют право:

- на получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по установленной специальности и квалификации;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в семинарах, деловых играх и тренингах для повышения профессионального уровня;
- выражать свое мнение по улучшению качества образовательных услуг.

7.4. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;





- соблюдать требования Правил внутреннего учебного распорядка и других локальных нормативных актов, действующих в Учреждении.

7.5. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, инженерно-технических, административных и других работников.

7.6. Порядок комплектования персонала Учреждения определяется Директором Учреждения в соответствии с требованиями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и локальными актами Учреждения.

7.10. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и фиксируются в локальных актах Учреждения, утверждаемых Директором Учреждения после предварительного согласования с Учредителем.

7.11. Работники Учреждения имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы;
- на участие в управлении образовательным процессом в Учреждении в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.13. Работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой профессионализм, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением имущество (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения деятельности Учреждения в

соответствии с настоящим Уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

**8.2.** Учреждение владеет, пользуется и закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**8.4.** Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащего ему на праве собственности иного имущества.

**8.6.** Учреждение действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- собственные средства Учредителя;
- единовременные поступления от Учредителя;
- кредиты банков и других кредиторов;
- выручка от реализации услуг, предоставляемых Учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.7.** Учреждение имеет самостоятельный баланс.

**8.8.** Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе.

**8.9.** Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.10.** Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- с письменного согласия Учредителя сдавать имущество в аренду;
- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ.
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**8.11.** Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

**8.12.** Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**8.13.** Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

**8.14.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**9.1.** Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**9.4.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**9.5.** Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда.

**9.6.** Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

**9.7.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов в письменном виде о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

**9.8.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, которое закреплено за ним на праве оперативного управления и полученное от использования такого имущества передается Учредителю, остальное расходуется на цели, ради которых Учреждение было создано.



**9.9.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**9.10.** При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

**10.1.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10.2.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **11. Локальные акты Учреждения**

**11.1.** В целях обеспечения текущей деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты следующих видов – Правила, Положения, Инструкции, такие как:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение об оплате труда и премировании работников Учреждения;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- положение об учебно-методическом совете Учреждения;
- положение об итоговом контроле;
- иные документы.

**11.2.** Текущие вопросы деятельности Учреждения регулируются приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

Решение о государственной регистрации принято Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 12 по Приморскому краю 27 сентября 2004 года, учетный №2514040253.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 сентября 2004 года, ОГРН 1042500903830.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2013 года за № 2132500004514.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник  
Управления Минюста  
России по Приморскому краю

«27» марта 2013 года

И. Н. Баранник

