

Приложение №1  
к Приказу № 34 «А» от 01.08.2018 г.

Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»



И.Б. Непомилуева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об обработке и защите персональных данных**  
**работников, слушателей и проживающих**  
**ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»**

Артем  
2018 год

## Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия и определения	4
3.	Принципы обработки персональных данных	5
4.	Условия, цели и способы обработки персональных данных	6
5.	Состав персональных данных	7
6.	Сбор, обработка и хранение персональных данных	9
7.	Передача персональных данных	10
8.	Обязанность оператора	11
9.	Права и обязанности субъекта персональных данных	13
10.	Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных	13
11.	Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных работников	14
12.	Приложение № 2 Согласие на размещение в общедоступные источники персональных данных	16
13.	Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных слушателей	17
14.	Приложение № 4 Согласие на обработку персональных данных проживающих	18
15.	Приложение № 5 Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных	19
16.	Приложение № 6 Обязанность о неразглашении информации, содержащей персональные данные	20
17.	Лист ознакомления с Положением	21

## 1. Общие положения

1.1. Положение «Об обработке и защите персональных данных работников, слушателей и проживающих ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» (далее Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения передачи персональных данных работников, слушателей и проживающих ЧОУ ДПО "Учебный комбинат" (далее Учебный комбинат).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Цель разработки Положения – обеспечение защиты персональных данных субъектов Учебного комбината от несанкционированного доступа и разглашения, установление ответственности должностных лиц Учебного комбината, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного комбината и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Учебный комбинат проводит пересмотр настоящего Положения и его актуализацию:

- при изменении процессов и технологий обработки персональных данных в Учебном комбинате;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- при изменении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция вводится в действие приказом директора Учебного комбината. Ответственным за пересмотр данного Положения является работник Учебного комбината, назначенный приказом директора Учебного комбината ответственным за организацию обработки персональных данных.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы обработки персональных данных в Учебном комбинате как с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

Все работники Учебного комбината, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**-персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учебному комбинату для осуществления его уставной деятельности;

**-оператор** - государственный (муниципальный) орган власти, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных работников и слушателей выступает Учебный комбинат.

**-обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**-распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных), или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-коммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом;

**-использование персональных данных** - действия (операции с персональными данными), совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**-блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**-уничтожение (утилизация) персональных данных** – действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

-общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**2.2. Субъектами персональных данных в Учебном комбинате** являются:

-работники, состоящие в трудовых отношениях с Учебным комбинатом;

-слушатели, проходящие обучение в Учебном комбинате;

-проживающие в местах для временного проживания Учебного комбината;

-иные физические (юридические лица), состоящие с Учебным комбинатом в договорных отношениях в рамках образовательной и хозяйственной деятельности Учебного комбината.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1.Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных, целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;
- соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;
- достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки
- недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных

3.2.Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Обработка персональных данных субъекта осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5. В Учебном комбинате принят следующий порядок получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (далее Согласие):

3.5.1. для работников Учебного комбината: согласие оформляется путем заполнения утвержденных форм согласно приложениям № 1,2 к настоящему Положению

3.5.2. для слушателей Учебного комбината: согласие оформляется путем заполнения утвержденной формы согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5.3. для проживающего Учебного комбината: согласие оформляется путем заполнения утвержденной формы согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. До сведений субъектов персональных данных доводится право отозвать свое согласие на основании письменного заявления Приложение № 5 к настоящему Положению. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Учебный комбинат вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Условия, цели и способы обработки персональных данных**

4.1. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных в Учебном комбинате являются:

- обеспечение соблюдения законодательства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- организация образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества;
- обеспечение личной безопасности.

4.2. Учебный комбинат определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

4.3. Учебный комбинат не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;
- получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

4.4. Учебный комбинат использует следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных")
- без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации")

4.5. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Учебного комбината. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат передаче в архив в порядке, установленном законодательством РФ.

## **5. Состав персональных данных**

5.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая Учебному комбинату в связи с трудовыми и иными отношениями касающаяся конкретного работника.

Под персональными данными слушателей понимается информация, необходимая Учебному комбинату в связи с получением слушателями образовательной услуги.

Под персональными данными проживающих понимается информация, необходимая Учебному комбинату в связи с получением услуги по временному проживанию.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных работников, слушателей, проживающих:

- Фамилия, имя отчество
- Дата, место рождения
- Сведения о гражданстве
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации/адрес фактического места проживания
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)
- ИНН;
- сведения об образовании (уровень образования, специальность по диплому, категория квалификации или наличия специальных знаний)
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж)
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о заработной плате сотрудника, социальных льготах, наличии судимостей,
- результаты медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работниками.

- сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе)
- сведения об успеваемости и выполнению учебного плана
- иные сведения, содержащиеся в документах с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

Из вышеперечисленного списка персональных данных оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъект персональных данных как сторону договора (трудового, возмездного оказания услуг, на образовательные услуги, проживания).

5.3. Персональные данные работников Учебного комбината содержатся в следующих документах (включая их копии):

- анкета, заполненная работником при поступлении на работу
- паспорт (или иной документ удостоверяющий личность)
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- трудовой договор;
- приказы по личному составу;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- личная карточка работника (Т 2),
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинские справки о состоянии здоровья на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- документы, содержащие сведения об оплате труда, доходах работников
- другие документы, содержащие персональные данные работников, предназначенные для использования в соответствии с законодательством Российской Федерации в трудовых отношениях.

5.4. Персональные данные слушателей Учебного комбината содержатся в следующих документах (включая их копии):

- анкета слушателя
- заявление слушателя
- паспорт (или иной документ удостоверяющий личность)
- документы о предыдущем образовании;
- медицинские справки о состоянии здоровья;
- комплекс документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы Учебного комбината о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, протоколы аттестаций, заполненные документы об обучении и проверке знаний (удостоверения, свидетельства, сертификаты, справки);
- договор о получении образовательной услуги с оплатой его стоимости;



-другие документы, содержащие персональные данные слушателя, предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

5.5. Персональные данные проживающих в местах для временного проживания Учебного комбината содержатся в следующих документах (включая их копии)

- анкета проживающего;

-паспорт (или иной документ удостоверяющий личность).

Данные сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным персональным данным, являются конфиденциальными.

## **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Учебный комбинат настоящее Положение доводит до сведения работников, слушателей по средствам размещения на стенде в Учебном комбинате и на корпоративном сайте в сети интернет, с целью уведомления их о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, ответственности за достоверность представляемых сведений.

6.3. Согласие на обработку персональных данных субъект дает:

-при оформлении трудовых отношений;

-при зачислении на обучение

-при заключении договора возмездного оказания услуг (проживание)

6.4. Ответственное хранение персональных данных на бумажных носителях осуществляют работники Учебного комбината:

-отвечающие за кадровое делопроизводство;

- бухгалтерии

-отвечающие за организацию учебного процесса

Документы после передачи в архив Учебного комбината хранятся в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системой пожаротушения, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

6.5. Персональные данные субъектов могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски), флешки и т.п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку персональных данных работников, слушателей Учебного комбината в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.6. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

-своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

-проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

6.7. Внутренний доступ к персональным данным субъектов в Учебном комбинате имеют лица, допускаемые к обработке персональных данных на основании перечня, утвержденного директором Учебного комбината.

6.8. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками Учебного комбината, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

6.9. Внешний доступ к персональным данным субъектов имеют органы государственной власти и правоохранительные органы Российской Федерации, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

-Налоговые органы;

-Органы ФСБ, МВД, Следственного комитета и прокуратуры;

-Военкоматы;

-Контрольно-ревизионные органы;

-Государственные внебюджетные фонды.

6.10. Доступ третьих лиц к персональным данным субъектов, в том числе родственников допустим только с их письменного согласия.

6.11. В целях информационного обеспечения Учебного комбината могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, сайты и другие открытые источники в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 29

## **7. Передача персональных данных**

7.1. При передаче персональных данных субъектов в целях их сохранности и конфиденциальности Учебный комбинат должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта, Учебный комбинат обязан отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные субъекта.

Лица, получающие персональные данные субъектов обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для

которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта.

7.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции работником или обучения слушателя по соответствующему направлению.

## **8. Обязанность оператора**

8.1. Приказом директора Учебного комбината назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- осуществлять контроль соблюдения работниками Учебного комбината требований законодательства РФ в области персональных данных, а также внутренних организационно-распорядительных документов Учебного комбината по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- организовать доведение до сведения работников Учебного комбината требований законодательства РФ в области персональных данных, а также внутренних организационно-распорядительных документов Учебного комбината по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Учебного комбината по вопросам обработки и защиты персональных данных.

8.2. Лица, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к обработке персональных данных на основании перечня, утвержденного директором Учебного комбината, после подписания **обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные в соответствии с формой Приложение № 6** к настоящему Положению.

### **Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.**

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данным Положением;
- осуществлять обработку только тех персональных данных, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;
- соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных;
- информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения

порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по обеспечению безопасности полученных персональных данных;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, и порядок их обработки и защиты.

8.3.Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учебным комбинатом путём выполнения комплекса организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требуемого уровня безопасности персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Учебного комбината.

Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные, представленные в электронном виде.

8.4.Меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- утверждение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, заключение с указанными лицами «Соглашение о неразглашении персональных данных»;
- назначение администратора безопасности информационных систем;
- установление антивирусной программы на персональных компьютерах;
- установление средств криптографической защиты, для передачи персональных данных по открытым каналам связи в банки, налоговую инспекцию, пенсионный фонд;
- сдача по окончании рабочего времени помещений Учебного комбината, предназначенных для обработки персональных данных под охрану, бесконтрольный доступ в такие помещения запрещен.

8.5.Учебный комбинат обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учебный комбинат в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

## **9.Права и обязанности субъекта персональных данных**

9.1.Субъект персональных данных обязан:

9.1.1.Представлять Учебному комбинату или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Учебному комбинату об изменении своих персональных данных (ФИО, адреса, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором и т.п.).

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

-подтверждение факта обработки персональных данных Учебным комбинатом, а также цели, способы и сроки такой обработки;

-сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

-перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

Право субъекта персональных данных на их доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований определенных законодательством.

9.2.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия учебного комбината при обработке или защите его персональных данных.

## **10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных**

10.1. Работники Учебного комбината, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Каждый работник Учебного комбината, получающий для работы носитель персональных данных несет единоличную ответственность за сохранность носителя и обеспечение конфиденциальности персональных данных.

Работники Учебного комбината, которым стали известны персональные данные в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки, передачи, хранении, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ( кем и когда )

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», находящемуся по адресу 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Добровольского, д. 15 моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные (в том числе: фамилия, имя отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, пол);
- адрес регистрации и фактический адрес проживания, дата регистрации по месту жительства
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ;
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоения ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы ( в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении
- данные личной карточки по форме Т2
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография
- номер телефона, электронная почта
- данные водительского удостоверения (для водителей)
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- сведения о доходах в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
- иные сведения обо мне, которые необходимы ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» для корректного документального оформления правоотношений между мною и ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- документального оформления трудовых правоотношений между мною и ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- обеспечения безопасных условий труда;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю/

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу персональных данных, а также осуществление любых действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением об обработке и защите персональных данных работников и слушателей ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», с которым я ознакомлен.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я уведомлен (а) ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» о праве на отзыв моего согласия на обработку моих персональных данных, путем подачи личного заявления на имя директора или уполномоченного им лица. В этом случае ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение в общедоступные источники персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

даю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат», расположенному по адресу: 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Добровольского, д. 15

Перечень персональных данных, на которых дается согласие на размещение в общедоступных источниках:

1. Ф.И.О
2. Место работы;
3. Должность;
4. Уровень образования, квалификация
5. Ученая степень;
6. Служебный телефон;
7. Адрес электронной почты.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» в области защиты персональных данных я ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных слушателя**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ( кем и когда)

даю согласие на обработку моих персональных данных Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат», расположенному по адресу: 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Добровольского, д. 15, в том числе:

1. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; место жительства; сведения об образовании; должность (профессия), квалификационная категория по должности (разряд по профессии), стаж работы, место работы, номер телефона и адрес электронной почты, номер группы; информация о прохождении учебного процесса и его результатах, номер и дата договора на оказание образовательных услуг.

2. на включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения о себе: фамилия, имя, отчество место работы, должность (профессия), номер группы, направление подготовки, информацию о прохождении учебного процесса и его результатах.

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- исполнения договора на оказание образовательных услуг;
- организации и сопровождения учебного процесса;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья слушателя;
- статистических целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных действует в течении срока обучения и на период хранения в соответствии с локальными актами ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

Я уведомлен (а) ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» о праве на отзыв моего согласия на обработку моих персональных данных, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Согласие на обработку персональных данных проживающих**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», находящегося по адресу: 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Добровольского, д. 15, моих персональных данных в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в анкете проживающего: фамилия, имя, отчество; месяц и год рождения; паспортные данные; адрес места жительства; номер контактного телефона; адрес электронной почты; данные о месте работы/

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обязательств по предоставлению услуги по временному проживанию, обеспечения сохранности имущества, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья проживающего.

Персональные данные используются без передачи 3-им лицам. Конфиденциальность персональных данных соблюдается ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие на обработку персональных данных действует в течении срока проживания и на период хранения в соответствии с локальными актами ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

Принятием Согласия является проставление специальной отметки (галочки) в строке «Я согласен на обработку персональных данных» при заполнении анкеты проживающего.

Приложение №5  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных работников, слушателей и проживающих  
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»  
Непомилуевой И.Б.

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт и дата выдачи)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ч.2 ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных»  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ)  
я отзываю свое согласие на обработку моих персональных  
данных: \_\_\_\_\_

(указать: какие именно ПДн отзываются (весь список или отдельные ПДн))

\_\_\_\_\_ ,  
которое я ранее дал ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить  
соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты  
регистрации настоящего заявления, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Уведомление об этом прошу \_\_\_\_\_  
(передать мне лично, направить по почте заказным письмом)

Мне разъяснены юридические последствия отзыва согласия на обработку  
персональных данных.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Предупрежден (а) о том, что на период трудовых отношений с ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные(1). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать(2) третьим лицам (3) информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных ( 4), хранимых и обрабатываемых с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить непосредственно директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»;
- выполнять требования нормативных и локальных актов, регламентирующих, вопросы защиты персональных данных;
- после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» в области защиты персональных данных я ознакомлен (а).

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(1) **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация ( п.1 ст.3 ФЗ "О персональных данных").

(2) **Под разглашением** понимается умышленное или неумышленное (неосторожное) действие лица, приведшее к ознакомлению (оглашению) с конфиденциальными сведениями лиц, не имеющих в установленном порядке доступа к информации, содержащей персональные данные.

(3) **Третьи лица** - лица, не имеющие в установленном порядке доступа к информации, содержащей персональные данные.

(4) **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.