



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

Рассмотрено
учебно-методическом советом
Протокол №1 от «14» января 2020г.

Утверждено
Приказом директора
№ 3 «А» от 14 января 2020г.

Правила
приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», порядок
перевода, отчисления, и их восстановления

Артем
2020

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	1
2. Организация приема слушателей на обучение. Прием документов.	4
3. Порядок зачисления слушателей на обучение	5
3. Порядок перевод слушателей	6
4. Порядок отчисления слушателей	6
5. Порядок восстановления слушателей	7
6. Заключительные положения	8
Приложения (образцы приказов, заявок, заявлений)	9

1 Общие положения

1.1 Настоящие «Правила приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», перевода, отчисления, и их восстановления (далее – Правила) являются нормативным локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» (далее – Учреждение, ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»), который регламентирует порядок приема граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – программы ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее-ОППО) и требования к ним.

1.2 Положение разработано в соответствии с

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

— Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

— Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»);

— Уставом ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»;

— иными локальными актами ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

1.3 Обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» осуществляется на основе Договора на обучение с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) с учетом особенностей образовательной программы; к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование., а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.5 Лицо, зачисленное в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» для обучения по ДПП и ОППО, приобретает статус «слушатель».

1.6 Реализация образовательных программ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Заочная форма обучения проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7 Количество мест для приема на образовательные программы, реализуемые Учреждением по очной форме и очно-заочной формах, определяется возможностью учебно-методической базы и наличием преподавательского состава. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, не ограничено.

1.8 Слушатели в Учреждении стипендией и другими видами материальной поддержки не обеспечиваются.

1.9 Для иногородних слушателей предоставляет места для проживания.

2 Организация приема слушателей на обучение. Прием документов.

2.1 Прием Слушателей по образовательным программам проводится в сроки, установленные Учреждением по мере комплектования учебных групп на основании Заявок на обучение установленного Учреждением образца (далее – Заявка) в течение всего календарного года.

2.2 Профессиональное обучение женщин, лиц в возрасте до восемнадцати лет и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 13.12.2019) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).

2.3 Слушателям предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка и настоящими Правилами приема. Все документы размещаются на сайте ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» www.artem-kombinat.ru в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.4 Заявка на обучение (Приложения 1-12) составляется на имя директора Учреждения с учетом направления обучения и заверяется подписью от физического лица или подписью руководителя и печатью предприятия, организации, учреждения (далее – Заказчик), направляющего работников на обучение.

2.4.1 По электронной почте Заявка направляется в Учреждение в сканированном варианте. Оригинал Заявки направляется Заказчиком в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.4.2 Прием Заявок в Учреждении проводится лично от Заказчика или по электронной почте и проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 09.30 до 17.15, перерыв на обед с 12.30 до 13.00.

2.4.3 К Заявке на обучение Заказчиком прилагается:

- копия документа об образовании (о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования);
- фото 3x4 -1 шт. (если это предусматривает программа);
- медицинская справка при необходимости. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

2.4.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды прилагают по своему усмотрению ксерокопию одного из следующих документов: справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; заключения психолого-медико-педагогической комиссии; заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности или профессии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.5 После получения Заявки в Учреждение оформляется Договор на оказание образовательной услуги с Заказчиком. Дата, время и место обучения определяются Договором на оказание образовательных услуг.

2.6 Прием слушателей ведется без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.7 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей образовательной программе дополнительного профессионального образования или программе профессионального обучения;
- отсутствие набора по соответствующей программе обучения;
- несвоевременная подача заявки;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения по конкретной программе основной профессионального обучения;
- отсутствие условий проведения практического обучения, а именно производственной практики в Учреждении по конкретной основной программе профессионального обучения.

2.8 Заказчики и физические лица, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3 Порядок зачисления слушателей на обучение

3.1. Зачисление слушателей на обучение по ДПП и ОППО проводится на основании личного Заявления на обучение (далее –Заявление) установленного Учреждением образца (Приложение 13-20) после заключения Договора и предоплаты

за обучение (или предоставления Заказчиком Гарантийного письма об оплате) в сроки, установленные соответствующим Договором.

3.2 Минимальный количественный состав группы слушателей по образовательным программам не менее 5 (пяти) человек, максимальный не более 30 человек.

3.2.1 Специалистом по методической работе до начала учебных занятий формируется необходимое количество экземпляров Заявлений на обучение и выдается преподавателям для заполнения их слушателями. Преподаватели выдают Заявление слушателям в первый день обучения до начала занятий для заполнения.

3.2.3 Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью слушателя.

3.2.4 После заполнения Заявления сдаются преподавателями в учебную часть специалисту по методической работе для обработки учебных данных и формирования Приказа на зачисление слушателей в Учреждение (Приложение 21-23).

3.3 Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный комбинат».

3.4 По факту зачисления в учебной части Учреждения формируется дело на группу слушателей включающее:

- личное Заявление слушателя (-телей) на обучение;
- копия Заявки на обучение;
- копии документов об образовании по программам дополнительного профессионального образования;
- копии приказов: о зачислении, об отчислении, о направлении на практическое обучение (приложение 26);
- копия выданного документа о квалификации;
- копию тестов(экзаменационных);
- анкеты обратной связи слушателей.

3.5 Зачисление слушателей при заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий осуществляется на основе предоставленных электронных копий документов: Заявки на обучение и п.2.4.3 и 2.4.4 настоящих Правил.

3.5.1 После зачисления слушателям предоставляется доступ к системе дистанционного/электронного обучения путем направления на его электронную почту логина и пароля для обучения по образовательной программе. Доступ предоставляется всем участникам обучения после оплаты.

4 Порядок перевода слушателей

4.1 В ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» перевод слушателей проводится с одной формы обучения на другую на основании приказа Директора Учреждения (приложение 27). Основанием для перевода являются отсутствие возможности посещения занятий по уважительным причинам и производственной необходимостью

4.2 Основанием для перевода служит Заявление слушателя, в котором указывается причина перевода .

5 Порядок отчисления слушателей

5.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения, об отчислении слушателя из Учреждения с досрочным расторжением Договора на оказание образовательных услуг.

5.2 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются, с даты его отчисления из Учреждения.

Отчисление слушателя из учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по соответствующей ДПП или ОПП;
- досрочно, по инициативе слушателя или его законного представителя ;
- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисление, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения.

5.3 За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, отчисление, приостановление допуска к посещению занятий.

5.3.1 Слушатель может быть отчислен по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документа о временной нетрудоспособности);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

5.3.2 Слушатель может быть отчислен по неуважительным причинам:

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.3.3 Каждый факт нарушения, допущенный слушателями фиксируется в виде докладной записки на имя Директора учреждения.

5.4 По решению Учреждения за совершение дисциплинарного поступка на стоящих Правил, допускается применение отчисления слушателя из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания.

5.5 Слушатель, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен по решению директора в случае установления им факта нарушения прав слушателя.

5.6 При отчислении по любой причине слушателю по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы по форме установленной Учреждением.

5.7 Отчисление слушателя оформляется приказом Директора Учреждения (приложение 24-25).

6 Порядок восстановления слушателей

6.1 Слушатель, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или его законного представителя или до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление.

6.2 Восстановление на обучение возможно в случае отчисления по уважительной причине и предоставления документов, подтверждающих уважительные причины.

6.3 В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой, обучающейся по аналогичной программе, в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

6.4 Восстановление на обучение слушателей производится приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» (приложение 28).

6.5 Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам (модулям, темам) соответствующих программ.

6.6 Для восстановления в число слушателей после отчисления необходимо подать заявление.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Учреждения.

7.2 При изменении законодательства в настоящие Правилах вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей на обучения в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести обучение по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «_____» следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Должность	Образование
1.			
2.			

Форма обучения: _____
(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))
К заявке прилагаю: копию диплома об образовании, медицинскую справку (при необходимости).

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО
(полностью) руководителя, действует на
основании Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации
М.П.

подпись

фамилия и инициалы

Контактное лицо:

ФИО

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

(оформляется на бланке в печатном или письменном виде)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Прошу провести обучение по программе дополнительного профессионального образования
повышения квалификации (наименование программы обучения)

« _____ »

№	ФИО (полностью)	Должность	Образование
1.			

Форма обучения: _____

(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

К заявке прилагаю: копию диплома об образовании, медицинскую справку (при необходимости)

Почтовый адрес (с индексом)	
Документ, удостоверяющий личность	

ФИО (полностью) _____

подпись

фамилия и инициалы

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(ТОЛЬКО ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести обучение работников в области промышленной безопасности по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(указать наименование программы обучения и (или) шифр) следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Должность	Образование	Область аттестации *
1.				
2.				

* Область аттестации указывается в соответствии с областями аттестации (проверки знаний), утвержденными Приказом Ростехнадзора от 06.04.2012 N 233 (ред. от 01.10.2019) "Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Форма обучения: _____
(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

К заявке прилагаю: копию диплома об образовании

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО (полностью)
руководителя, действует на основании
Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации

М.П.

подпись

_____ фамилия и инициалы

Контактное лицо:

ФИО (полностью) _____

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести обучение с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по программе профессионального обучения (указать вид обучения: профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

«_____» _____ следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Профессия, разряд стаж работы по этой профессии (до обучения)	Профессия, разряд (после обучения)
1.					
2.					

Форма обучения: _____

(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

К заявке прилагаю: фото 3*4, медицинскую справку (при необходимости)

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП

Юридический адрес (с индексом)

Почтовый адрес (с индексом)

Расчетный счет / Корреспондентский счет

Банк / БИК

Наименование должности, ФИО (полностью)

руководителя, действует на основании

Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации

М.П.

подпись

_____ фамилия и инициалы

Контактное лицо: ФИО

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

(оформляется на бланке в печатном или письменном виде)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Прошу провести обучение с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
по программе профессионального обучения (указать вид обучения: профессиональной подготовки,
переподготовки, повышения квалификации)
«_____» :

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Профессия, разряд стаж работы по этой профессии (до обучения)	Профессия, разряд (после обучения)
1.					

Форма обучения: _____
(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

К заявке прилагаю: фото 3*4, медицинскую справку (при необходимости)

Почтовый адрес (с индексом)	
Документ, удостоверяющий личность	

ФИО (полностью)

подпись

_____ фамилия и инициалы

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММЕ ПРЕДАТТЕСТАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, БЕЗОПАСНОСТИ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ
(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести предаттестационную подготовку по промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Должность	Область аттестации *	Категория работников** (1,2,3,4,5,6)

* Область аттестации указывается в соответствии с областями аттестации (проверки знаний), утвержденными Приказом Ростехнадзора от 06.04.2012 N 233 (ред. от 01.10.2019) "Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

** Категория работников указывается в соответствии с должностными обязанностями

Форма обучения: _____

(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Категории работников

1	Руководители организаций, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с проектированием, строительством, эксплуатацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также с изготовлением, монтажом, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте (ОПО);
2	работники, ответственные за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты (ОПО);
3	работники, являющиеся членами аттестационных комиссий организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности (ОПО);
4	работники, являющиеся специалистами, осуществляющими авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов (ОПО);
5	работники, осуществляющие функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов (ОПО);
6	Иные категории работников организаций в области промышленной безопасности, эксплуатирующих опасный производственный объект (ОПО)

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО (полностью) руководителя,
действует на основании, Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации _____

М.П.

подпись

фамилия и инициалы

Контактное лицо: ФИО _____

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ.
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести предэкзаменационную подготовку по программе «Эксплуатация и безопасное обслуживание электроустановок потребителей» _____ группа по электробезопасности до (выше) 1000 В следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Год рождения	Образо- вание	Должность, профессия и стаж работы в этой должности на этом предприятии	Дата предыдущей проверки знаний и группа по электробезопасн ости	Категория персонала*	Требуемая группа по электробезопас ности
1.							
2.							

* административно-технический, ремонтный, оперативный, оперативно-ремонтный

Форма обучения: _____
(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО
(полностью) руководителя,
действует на основании
Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации
М.П.
инициалы

подпись

_____ фамилия и

Контактное лицо:
ФИО

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ «БЕЗОПАСНЫЕ МЕТОДЫ И ПРИЁМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В
ОБЪЁМЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ»

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести обучение по курсу «Безопасные методы и приёмы выполнения работ в объёме требований производственных инструкций» по программе (указать наименование «_____») следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Профессия, разряд стаж работы по этой профессии (до обучения)	Профессия, разряд (после обучения)
1.					

К заявке прилагаю: фото 3*4

Форма обучения: _____

(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО (полностью) руководителя, действует на основании Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации
М.П.

подпись

_____ фамилия и инициалы

Контактное лицо: ФИО

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО КУРСУ «БЕЗОПАСНЫЕ МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ»
(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести обучение и проверку знаний по курсу «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте» следующих сотрудников:

№	ФИО	Должность, профессия	Дата рождения	Стаж работы (на высоте)	Наименование курса
1					
2					

Работы на высоте для:	Проставить в графе: «Наименование курса»
Работы на высоте с применением средств подмащивания (например, леса, подмости, вышки, люльки, лестницы и другие средства подмащивания), а также работы, выполняемые на площадках с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более Рабочие Руководители и специалисты	1.1. 1.2.
Работы без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также работы, выполняемые на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м. 1-я группа (рабочие) 2-я группа (мастера, бригадиры) 3-я группа (руководители, ответственные)	2.1 2.2 2.3

Форма обучения: _____
(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

К заявке прилагаю: фото 3*4, копию медицинской справки о допуске к работам на высоте.

Наши банковские реквизиты:

ИНН/КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО (полностью) руководителя,
действует на основании Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации
М.П.

подпись

_____ фамилия и инициалы

Контактное лицо:
ФИО

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО КУРСУ «МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ, ПОСТРАДАВШИМ
НА ПРОИЗВОДСТВЕ»**

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести обучение по курсу «Методы и приемы оказания первой помощи, пострадавшим на производстве» следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Должность, профессия	Дополнительно
1			*

*При необходимости указать дополнительное обучение приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока

Форма обучения: _____
(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО (полностью)
руководителя, действует на основании
Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации
М.П.
инициалы

подпись

фамилия и

Контактное лицо:

ФИО

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО КУРСУ «ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ»**

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору
ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное)

просит провести обучение по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Пожарно-технический минимум» следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Должность	Категория слушателей (1.2.3.4.5.6.7.8.9.10)
1			

Форма обучения: _____
(очная; очно-заочная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Категории слушателей

1	руководители и ответственные за пожарную безопасность пожароопасных производств
2	газосварщики
3	руководители и ответственные за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)
4	рабочие, осуществляющие пожароопасные работы
5	руководители и ответственные за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ;
6	руководители и ответственные за пожарную безопасность сельскохозяйственных организаций
7	руководители и ответственные за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания
8	руководители и ответственные за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов
9	руководители и ответственные за пожарную безопасность лечебных учреждений
10	руководители и ответственные за пожарную безопасность жилых домов

Наши банковские реквизиты:

ИНН\КПП
Юридический адрес (с индексом)
Почтовый адрес (с индексом)
Расчетный счет
Корреспондентский счет
Банк
БИК
Наименование должности, ФИО (полностью)
руководителя, действует на основании
Устав/Доверенность №, дата

Руководитель Организации

М.П.

подпись

_____ фамилия и инициалы

Контактное лицо:

ФИО

Телефон
(с кодом)

Факс
(с кодом)

e-mail

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
 (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации)

 (оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
 Непомилуевой И.Б.

от _____
 (фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение для освоения
 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:

« _____ »
 (наименование программы)

Период обучения период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные: _____, проживающего (ей)
 по адресу: _____

Место работы и должность:

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности
 ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании
 платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих
 персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (дата)

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
 (основная программа профессионального обучения)

 (оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
 Непомилуевой И.Б.

от _____
 (фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение для освоения основной программы профессионального обучения:

« _____ »
 (вид обучения : подготовка, переподготовка, повышение квалификации, наименование программы)

Период обучения период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные: _____, проживающего (ей)
 по адресу: _____

Место работы, профессия (должность, специальность) _____

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (дата)

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
(предаттестационная подготовка)

(оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение по программе предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности:

« _____ »
(область и шифр аттестации, наименование программы)

Период обучения период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные: _____, проживающего (ей)
по адресу: _____

Место работы, профессия (должность, специальность) _____

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____ (подпись обучающегося) (расшифровка подписи) _____ (дата)

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
 (предэкзаменационная подготовка, электробезопасность)

(оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
 Непомилуевой И.Б.

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение по программе предэкзаменационной подготовки на группу по электробезопасности:

« _____ »
(группа по эл. безопасности, наименование программы)

Период обучения период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные: _____, проживающего (ей)
 по адресу: _____

Место работы, профессия (должность, специальность) _____

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (дата)

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
 (предэкзаменационная подготовка, электробезопасность)

(оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
 Непомилуевой И.Б.

от _____
 (фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение по курсу:
 «Безопасные методы и приёмы выполнения работ в объёме требований производственных
 инструкций» по программе:

« _____ »

(наименование программы)

Период обучения период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные:

_____, проживающего (ей)
 по адресу: _____

Место работы, профессия (должность, специальность) _____

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности
 ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании
 платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих
 персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
(Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте)

(оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте»:

« _____ »
(группа по высоте, наименование программы)

Период обучения период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные:

_____, проживающего (ей)
 по адресу: _____

Место работы, профессия (должность, специальность) _____

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

(дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
(Пожарно-технический минимум)

(оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение по программе пожарно-технического минимума:

« _____ »
(наименование программы)

Период обучения период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные: _____, проживающего (ей)
по адресу: _____

Место работы, профессия (должность, специальность) _____

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

(дата)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ
 («Методы и приемы оказания первой помощи, пострадавшим на производстве»)

(оформляется на бланке формата А4)

Директору ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»
Непомилуевой И.Б.

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» на обучение по программе
«Методы и приемы оказания первой помощи, пострадавшим на производстве»

(наименование программы)

Период обучения период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, месяц и год рождения: _____

Паспортные данные: _____, проживающего (ей)
 по адресу: _____

Место работы, профессия (должность, специальность) _____

Телефон: _____ e-mail (адрес электронной почты): _____

Я ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный комбинат» и приложениями к ней, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____/_____

(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

(дата)

ОБРАЗЕЦ приказа на зачисление слушателей (форма 1)

(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ г. на (указать на какую форму обучения: очная, заочная, очно-заочная) по программе (указать вид программы: ДПП, учебная программа) «_____»

(наименование программы обучения)

в группу № (указать шифр, код) следующих слушателей:

№	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия)	Заказчик
1	2	3	4
1.			
2.			

2. Преподавателю (-лям) (указать фамилию и инициалы) провести обучение слушателей в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии расписания учебных занятий.

3. Аттестационной комиссии провести итоговую аттестацию/итоговый контроль слушателей учебной группы на основании приказа от «__» _____ 20__ г. № ____.

4. Контроль за обучением в группе возложить на (должность, фамилия, инициалы)

Основание: 1. Заявка (заявление) на обучение;

2. Договоры на оказание образовательных услуг

Директор

инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ приказа на зачисление слушателей (форма 2)

(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с « ____ » _____ 20 __ г. на (указать на какую форму обучения: очная, заочная, очно-заочная) по программе (указать вид программы: ДПП, учебная программа) « _____ »

(наименование программы обучения)

в группу № (указать шифр, код) следующих слушателей:

№	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия)	Заказчик
1	2	3	4
1.			
2.			

2. Преподавателю (-лям) (указать фамилию и инициалы) провести обучение слушателей в период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. в соответствии расписания учебных занятий.

3. Преподавателю провести итоговую аттестацию/итоговый контроль слушателей учебной группы без формирования аттестационной комиссии.

4. Контроль за обучением в группе возложить на (должность, фамилия, инициалы)

Основание: 1. Заявка (заявление) на обучение;

2. Договоры на оказание образовательных услуг

Директор

инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ приказа на зачисление слушателей
(форма 3-профессиональное обучение)
(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с « ___ » _____ 20__ г. на (указать на какую форму обучения: очная, заочная, очно-заочная) по программе (указать вид программы: ОППО, учебная программа) « _____ »

(наименование программы обучения)

в группу № (указать шифр, код) следующих слушателей:

№	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия)	Вид обучения (разряд)	Заказчик
1	2	3	4	5
1.				

2. Преподавателю (-лям) (указать фамилию и инициалы) провести обучение слушателей в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. в соответствии расписания учебных занятий.

3. Аттестационной комиссии (преподавателю) провести итоговую аттестацию слушателей учебной группы

« ___ » _____ 20__ г. в составе:

председатель комиссии	- ФИО (полностью)	Должность
члены комиссии	- ФИО (полностью)	Должность
	- ФИО (полностью)	Должность

4. Контроль за обучением в группе возложить на (должность, фамилия , инициалы)

Основание: 1. Заявка (заявление) на обучение;

2. Договоры на оказание образовательных услуг

Директор

инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ приказа на зачисление слушателей
(форма 4-профессиональное обучение)
(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
 «Учебный комбинат»

ПРИКАЗ
 г.Артем

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «___» _____ 20__ г. в группу № (указать шифр, код) на проверку знаний в рамках _____ производственной инструкции по профессии _____ следующих слушателей:

№	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия)	Вид обучения (разряд)	Заказчик
1	2	3	4	5
1.				

2. Аттестационной комиссии провести проверку знаний слушателей учебной группы в рамках производственной инструкции «___» _____ 20__ г. в составе:

председатель комиссии - ФИО (полностью) Должность
 члены комиссии - ФИО (полностью) Должность
 - ФИО (полностью) Должность

3. Контроль за обучением в группе возложить на _____ (должность, фамилия, инициалы)

Основание: 1. Заявка (заявление) на обучение;
 2. Договоры на оказание образовательных услуг

Директор

инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ приказа на зачисление слушателей (форма 5)

(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с « ___ » _____ 20 ___ г. на (указать на какую форму обучения: очная, заочная, очно-заочная) по программе (указать вид программы: ДПП, ОППО учебная программа) « _____ »

(наименование программы обучения)

с применением дистанционных образовательных технологий/электронного обучения в группу № (указать шифр, код) следующих слушателей:

№	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия)	Заказчик
1	2	3	4
1.			
2.			

2. Присвоить слушателю (ям) идентификационный номер.

№	ФИО	Должность	Идентификационный номер	Заказчик
1	2	3	4	5
1				

3. Преподавателем - консультантом в группе назначить (указать фамилию и инициалы) в период с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г. в соответствии расписания учебных занятий.

4. Контроль за обучением в группе возложить на (должность, фамилия, инициалы)

Основание: 1. Заявка (заявление) на обучение;

2. Договоры на оказание образовательных услуг

Директор

инициалы, фамилия

Исполнитель: _____

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ
приказа на отчисление слушателей (форма 1)
(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Об отчислении слушателей

В связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из группы № (указать шифр, код) слушателей, обучавшихся по программе (указать вид программы: ДПП, учебная программа)

«_____»
(наименование программ обучения)

с выдачей документа установленного образца

№	ФИО (полностью)	Должность (профессия, специальность)	Заказчик
1	2	3	4
1			

2. Контроль за исполнением возложить на _____
(должность, фамилия, инициалы)

Основание:

Основание: 1. Протокол итоговой аттестации, ведомость заседания итоговой аттестационной комиссии.

Директор

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ
приказа на отчисление слушателей (форма 2- профессиональное обучение)
 (оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Об отчислении слушателей

В связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из группы № (указать шифр, код) слушателей, обучавшихся по программе (указать вид программы: ОППО учебная программа) «_____» (наименование программ обучения)

с выдачей документа установленного образца

№	ФИО (полностью)	Должность (профессия, специальность)	Вид обучения (разряд)	Заказчик
1	2	3	4	5
1				

2. Контроль за исполнением возложить на _____ .
 (должность, фамилия , инициалы)

Основание: 1. Протокол итоговой аттестации, ведомость заседания итоговой аттестационной комиссии.

Директор

 (инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
 (инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ
приказа на отчисление слушателей (форма 3- профессиональное обучение)

(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Об отчислении слушателей

В связи с завершением проверки знаний в ЧОУ ДПО «Учебный комбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из группы № (указать шифр, код) слушателей, прошедших проверку знаний по профессии _____

№	ФИО (полностью)	Должность (профессия, специальность)	Вид обучения (разряд)	Заказчик
1	2	3	4	5
1				

2. Контроль за исполнением возложить на а (должность, фамилия , инициалы)

Основание: 1. Протокол проверки знаний

Директор

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____
(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ

приказа о направлении на практическое обучение (профессиональное обучение)

(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О направлении слушателей
на практическое обучение

В связи с окончанием теоретических занятий в группе № (шифр, код группы) по программе (указать вид программы: ОППО учебная программа) «_____» (наименование программ обучения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на практическое обучение (производственное обучение и производственную практику) слушателей в следующем составе:

№	ФИО (полностью)	Должность (профессия, специальность)	Вид обучения (разряд)	Заказчик
1	2	3	4	
1				

1. Специалисту по методической работе (фамилия, инициалы) подготовить и выдать пакет документов для прохождения практического обучения:

- сопроводительное письмо на имя руководителя предприятия;
- дневник учета практического обучения;
- производственную характеристику;
- заключение о сдаче квалификационного экзамена практического обучения.

2. На период практического обучения работники должны быть закреплены распорядительным документом за наставником из числа квалифицированных работников по профессии или непосредственного руководителя и выполнить примерный перечень профессиональных работ соответствующего разряда.

Место занятий: (Заказчик). Время занятий: с «__»__20__ г. по с «__»__20__ г.

4. По окончании практического обучения специалисту по методической работе взять на контроль своевременное предоставление пакета документов практического обучения в учебный комбинат и проверить правильность заполнения и предоставить (должность, фамилия, инициалы до начала работы аттестационной комиссии).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Директор

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

(инициалы, фамилия)

Приложение 30

ОБРАЗЕЦ приказа на перевод слушателей

(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О переводе слушателя

В связи с переводом с (указать с какой формы обучения: очная, заочная, очно-заочная) на (указать на какую форму обучения: очная, заочная, очно-заочная)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из группы № (указать шифр, код) с « ___ » __ 20__ г. слушателей (-ля), обучающихся(-егося) по программе (указать вид программы: ДПП, ОПП, учебная программа) « _____ »
(наименование программ обучения)

в соответствии списка:

№	ФИО (полностью)	Должность (профессия, специальность)	Заказчик
1	2	3	4
1			

2. Перевести слушателя (-телей) группы № (указать шифр, код) на (указать с какой формы обучения: очная, заочная, очно-заочная)

3. Контроль за исполнением возложить на _____
(должность, фамилия, инициалы)

Основание: личное заявление слушателя

Директор

(инициалы, фамилия)Исполнитель: _____
(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ приказа на восстановление слушателей

(оформляется на бланке формата А4)



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат»

ПРИКАЗ

г.Артем

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

О восстановлении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить с «__» _____ 20__ г слушателей (-ля), отчисленного (-ых) приказом от « ___ » _____ 20__ г. по/за/в связи с (указать причину отчисления), для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации /(указать иную причину) по программе (указать вид программы: ДПП, ОПП, учебная программа) « _____ »
(наименование программ обучения)

в группу № (шифр, код группы) на (указать форму обучения очная, заочная, очно-заочная) в соответствии списка:

№	ФИО (полностью)	Должность (профессия, специальность)	Заказчик
1	2	3	4
1			

2. Контроль за исполнением возложить на _____ .
(должность, фамилия, инициалы)

Основание: личное заявление слушателя

Директор

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

(инициалы, фамилия)